

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY t.j. GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOSZĘCINIE NA OKRES 2020-2021

I. Misja

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie jest zaczątkiem krzewienia kultury Śląska, Polski oraz świata dla dzieci i młodzieży w gminie. To małe okno na świat w krainie wyobraźni i kreowania marzeń. Dla dorosłych jest miejscem odpoczynku, refleksji oraz dialogu. Pełni funkcję aktywizacji osób dorosłych jako inspirującej formy spędzania wolnego czasu oraz poszerzaniu wiedzy o świecie.

II. Wizja

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie po roku swojej działalności odświeży swój wizerunek w mediach społecznościowych, będzie miała jasny język komunikacji wizualnej.

III. Cele

Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki

1. IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI / GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021

Stworzenie nowoczesnej i spójnej identyfikacji wizualnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Koszęcinie uwzględniają walory czytelnicze oraz bogactwo kulturalne Koszęcina.

2. ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCJONALNEGO BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Wykorzystanie zasobów bibliotecznych oraz internetu jako narzędzia promocji czytelnictwa. Dokumentacja działań bieżących na profilu społecznościowym.

3. ZMIANY W ZARZĄDZANIU / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Zmiany w zarządzaniu związane z dynamicznie zmieniającym się otoczeniem i potrzebami ludzi.

4. POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Terminarz zakupu nowości czytelniczych uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.

Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

1. IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI / GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021

- 1) Przedstawienie szkiców, koncepcji logotypu, grudzień 2020,
- 2) Finalizacja logotypu – przygotowanie plików graficznych w rozszerzeniach: (PDF, JPG, PNG), stworzenie szablonów projektu banerów i plakatów na media społecznościowe, papieru firmowego, zakładek i dekorów – materiały POS (rozszerzenia plików: PDF, JPG i PNG), styczeń / luty 2021.

2. ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCJONALNEGO BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

1) Wystawa online na temat Powstańców Śląskich / MARZEC 2021 – MAJ 2021

Zamykając temat obchodów Powstań Śląskich powstanie wystawa online na temat Powstań Śląskich. W 2/3 maja w 1921r. zaczęło się ostatnie powstanie, w tym też czasie zrealizujemy wystawę nawiązującą do historii i lokalizacji, w której żyjemy. Na setną rocznicę tej daty chcielibyśmy dotrzeć do ludzi poprzez internet – przypomnieć i udzielić informacji na odległość jednocząc ludzi w tym niepewnym czasie w bezpieczny sposób.

a) Przygotowanie materiałów historycznych związanych z Powstaniem Śląskimi, marzec 2021,

b) Techniczna realizacja wystawy online, stworzenie wirtualnego wydarzenia na profilu społecznościowym (facebook) oraz plików promujących wydarzenie: banerów reklamowych oraz plakatów (pliki w rozszerzeniach PDF, PNG i JPG), kwiecień 2021,

c) Publikacja wystawy w internecie / realizacja wydarzenia w mediach społecznościowych (facebook), maj 2021.

2) Dokumentacja bieżącej działalności biblioteki w internecie/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Publikowanie zdjęć na portalu społecznościowym (facebook) – z bieżących działań biblioteki, aktualności, zasobów bibliotecznych oraz zmian.

3. ZMIANY W ZARZĄDZANIU / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

1) Stworzenie skrzynki propozycji czytelniczych,

2) Półka wymiany książek,

3) Poprawa „małych” aspektów wizualnych biblioteki.

4. POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Terminarz zakupu nowości czytelniczych uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *
1.	IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI /GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2020	<p>1) Przedstawienie szkiców, koncepcji logotypu, grudzień 2020.</p> <p>2) Finalizacja logotypu. Stworzenie szablonów projektu banerów i plakatów na media społecznościowe, papieru firmowego, zakładek i dekorów – materiały POS, styczeń-luty 2021.</p>	<p>Wersja kolorowa i czarno-biała logotypu. Ponadto wersje pionowa i pozioma znaku. Wszystkie pliki przekazane w rozszerzeniach: PDF, JPG i PNG.</p> <p>Pliki materiałów POS w rozszerzeniach PDF, JPG, PNG.</p> <p>Umieszczenie</p>

			plików na portalu społecznościowym - facebook.
2.	ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCJONALNEGO BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 - LISTOPAD 2021	<p>1) Wystawa online na temat Powstańców Śląskich / marzec 2021 - maj 2021.</p> <p>a) Przygotowanie materiałów historycznych związanych z Powstaniami Śląskimi - marzec 2021,</p> <p>b) Techniczna realizacja wystawy online, kwiecień 2021,</p> <p>c) Publikacja wystawy w internecie / przygotowanie wydarzenia w mediach społecznościowych, maj 2021.</p> <p>2) Dokumentacja bieżącej działalności biblioteki w internecie / listopad 2020 - listopad 2021.</p>	<p>Stworzenie wirtualnego wydarzenia na portalu społecznościowym facebook - biblioteki, na którym będzie zamieszczona wystawa.</p> <p>Pliki promujące wydarzenie w mediach społecznościowych: - baner zdjęcia w tle (facebook) z wykorzystaniem elementów wizualizacji. - plakat w internecie.</p> <p>Pliki w rozszerzeniach PDF, JPG i PNG.</p> <p>Wystawa w pliku PDF.</p> <p>Pliki zdjęciowe publikowane na portalu społecznościowym (facebook).</p>

3.	ZMIANY W ZARZĄDZANIU/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021	1) Stworzenie skrzynki propozycji czytelniczych. 2) Półka wymiany książek. 3) Poprawa „małych” aspektów wizualnych bibliotek.	Skrzynka wraz z karteczkami na propozycje czytelniczne. Wygospodarowana półka na wymianę książek. Zdjęcia zmian wizualnych wewnątrz biblioteki, publikowane również na portalu społecznościowym (facebook).
4	POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021	Terminarz zakupu nowości czytelniczych uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.	Zdjęcia zakupionych publikacji czytelniczych umieszczone na portalu społecznościowym (facebook).

WÓJCIŃSKA
Organizator
Seas
Zbigniew Benion

Kandydat
Filanka Wozniak