

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY t.j. GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOSZĘCINIE NA OKRES 2020-2023

I. Misja

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie jest zaczątkiem krzewienia kultury Śląska, Polski oraz świata dla dzieci i młodzieży w gminie. To małe okno na świat w krainie wyobraźni i kreowania marzeń. Dla dorosłych jest miejscem odpoczynku, refleksji oraz dialogu. Pełni funkcję aktywizacji osób dorosłych jako inspirującej formy spędzania wolnego czasu oraz poszerzaniu wiedzy o świecie.

II. Wizja

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie po roku swojej działalności odświeży swój wizerunek w mediach społecznościowych, będzie miała jasny język komunikacji wizualnej.

III. Cele

Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji.

1. IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI - GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021

Stworzenie nowoczesnej i spójnej identyfikacji wizualnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Koszęcinie uwzględniającej walory czytelnicze oraz bogactwo kulturalne Koszęcina.

2. ARANŻACJA BIBLIOTEKI- LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

Stworzenie przyjaznej i kreatywnej przestrzeni w bibliotece.

3. ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCJONALNEGO BIBLIOTEKI- LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

Wykorzystanie zasobów bibliotecznych oraz internetu jako narzędzia promocji czytelnictwa. Dokumentacja działań bieżących na profilu społecznościowym.

4. ZMIANY W ZARZĄDZANIU / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

Zmiany w zarządzaniu związane z dynamicznie zmieniającym się otoczeniem i potrzebami ludzi.

5. POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH - LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

Terminarz zakupu nowości czytelniczych uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.

Cele krótkoterminowe stworzone w odniesieniu do celów długoterminowych. planowane działania, realizacja oraz wskaźniki.

1. IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI - GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021

- 1) Przedstawienie szkiców, koncepcji logotypu, grudzień 2020,
- 2) Finalizacja logotypu – przygotowanie plików graficznych w rozszerzeniach: (PDF, JPG, PNG), stworzenie szablonów projektu banerów i plakatów na media społecznościowe, papieru firmowego, zakładki i dekorów – materiały POS (rozszerzenia plików: PDF, JPG i PNG), styczeń - luty 2021.

2. ARANŻACJA BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

- 1) Przedstawienie projektu muralu edukacyjnego dla czytelnicy w GBP w Koszęcinie,
- 2) Realizacja muralu edukacyjnego w czytelnicy GBP w Koszęcinie,
- 3) Stworzenie skrzynki propozycji czytelniczych,
- 4) Stworzenie półki wymiany książek.

3. ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCJONALNEGO BIBLIOTEKI- LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

- 1) Wystawa online na temat Powstańców Śląskich - MARZEC 2021 – MAJ 2021
Zamykając temat obchodów Powstań Śląskich powstanie wystawa online na temat Powstań Śląskich. W 2/3 maja w 1921r. zaczęło się ostatnie powstanie, w tym też czasie zrealizujemy wystawę nawiązującą do historii i lokalizacji, w której żyjemy. Na setną rocznicę tej daty chcielibyśmy dotrzeć do ludzi poprzez internet przypomnieć i udzielić informacji na odległość jednocząc ludzi w tym niepewnym czasie w bezpieczny sposób.
 - a) Przygotowanie materiałów historycznych związanych z Powstaniami Śląskimi, marzec 2021,
 - b) Techniczna realizacja wystawy online, stworzenie wirtualnego wydarzenia na profilu społecznościowym (facebook) oraz plików promujących wydarzenie: banerów reklamowych oraz plakatów (pliki w rozszerzeniach PDF, PNG i JPG), kwiecień 2021,
 - c) Publikacja wystawy w internecie - realizacja wydarzenia w mediach społecznościowych (facebook), maj 2021.
- 2) Projekt informacyjny „Kultura Śląska w sieci” - LISTOPAD 2021 – LISTOPAD 2022- 12 infografik związanych z kulturą śląską – promocja wiedzy i informacji o Śląsku, poznanie czołowych historycznych postaci kultury Śląska, współczesnych artystów i zabytków, nowości architektonicznych naszego województwa.
 - a) Przygotowanie materiałów historycznych oraz informacyjnych związanych z kulturą śląską, listopad – grudzień 2021,
 - b) Techniczna realizacja infografik (pliki w rozszerzeniach: PNG i JPG), styczeń – grudzień 2022,
 - c) Publikacja infografik w internecie - w mediach społecznościowych (facebook), styczeń – grudzień 2022,
- 3) Dokumentacja bieżącej działalności biblioteki w internecie - LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023
 - a) Przygotowanie materiałów informacyjnych bazując na aktualnych

- wydarzeniach – rocznice, wspomnienia ważnych osób z kart historii i nauki,
 b) Publikowanie materiałów i zdjęć na portalu społecznościowym (facebook) – z bieżących działań biblioteki, aktualności, zasobów bibliotecznych oraz zmian,
 c) Prowadzenie i unowocześnienie aktualnej strony internetowej.

4. ZMIANY W ZARZĄDZANIU / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

- 1) Stworzenie chronologii działań związanych z polityką ochroną danych osobowych,
- 2) Realizacja działań biblioteki zgodna z polityką ochrony danych osobowych: aktualizacja zobowiązań bibliotecznych, audyt dokumentów.
- 3) Stworzenie przejrzystego języka przekazu informacji: stworzenie jednolitych maili bibliotecznych dla pracowników biblioteki.

5. POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2023

- 1) Starania o dofinansowanie zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.
- 2) Realizacja dofinansowania w trakcie trwania programu.
- 3) Sprawozdanie z wykonania zadania.

Lp	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki
1.	IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI /GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021	1) Przedstawienie szkiców, koncepcji logotypu, grudzień 2020,	Szkice i koncepcja przedstawione w Urzędzie Gminy.
		2) Finalizacja logotypu – przygotowanie plików graficznych w rozszerzeniach: (PDF, JPG, PNG), stworzenie szablonów projektu banerów i plakatów na media społecznościowe, papieru firmowego, zakładki i dekorów – materiały POS (rozszerzenia plików: PDF, JPG i PNG), styczeń - luty 2021.	Wersja kolorowa i czarno-biała logotypu. Ponadto wersje pionowa i pozioma znaku. Wszystkie pliki przekazane w rozszerzeniach: PDF, JPG i PNG. Pliki materiałów POS w rozszerzeniach PDF, JPG, PNG. Umieszczenie plików na portalu społecznościowym – facebook.
2.	ARANŻACJA BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD	1) Przedstawienie projektu muralu edukacyjnego dla czytelników w GBP w Koszęcinie,	Projekt muralu edukacyjnego przedstawiony w Urzędzie Gminy.

	2023	2) Realizacja muralu edukacyjnego w czytelni GBP w Koszęcinie,	Zrealizowany mural edukacyjny w czytelni GBP w Koszęcinie. Pliki zdjęciowe z przedsięwzięcia.
		3) Stworzenie skrzynki propozycji czytelniczych,	Skrzynka propozycji czytelnych.
		4) Stworzenie półki wymiany książek.	Półka wymiany książek.
3.	ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCJONALNEGO BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 - LISTOPAD 2023	1) Wystawa online na temat Powstańców Śląskich / MARZEC 2021 - MAJ 2021. a) Przygotowanie materiałów historycznych związanych z Powstaniami Śląskimi - marzec 2021,	Spotkania z lokalnymi historykami, notatki ze spotkań.
		b) Techniczna realizacja wystawy online, kwiecień 2021,	Stworzenie wirtualnego wydarzenia na portalu społecznościowym facebook - biblioteki, na którym będzie zamieszczona wystawa. Pliki promujące wydarzenie w mediach społecznościowych: - baner zdjęcia w tle (facebook) z wykorzystaniem elementów wizualizacji. - plakat w internecie. Pliki w rozszerzeniach PDF, JPG i PNG. Wystawa w pliku PDF.
		c) Publikacja wystawy w internecie / przygotowanie wydarzenia w mediach społecznościowych, maj 2021. 2) Projekt informacyjny „Kultura Śląska w sieci” / LISTOPAD 2021 - LISTOPAD 2022 12 infografik związanych z kulturą śląską - promocja wiedzy i informacji	Pliki zdjęciowe publikowane na portalu społecznościowym (facebook).

	<p>o Śląsku, poznanie czołowych historycznych postaci kultury Śląska, współczesnych artystów i zabytków, nowości architektonicznych naszego województwa.</p> <p>a) Przygotowanie materiałów historycznych oraz informacyjnych związanych z kulturą śląską, listopad – grudzień 2021,</p>	<p>Notatki z prac.</p>
	<p>b) Techniczna realizacja infografik styczeń – grudzień 2022,</p>	<p>12 infografik w rozszerzeniach: JPG i PNG.</p>
	<p>c) Publikacja infografik w internecie / w mediach społecznościowych (facebook), styczeń – grudzień 2022,</p>	<p>Umieszczenie plików na portalu społecznościowym – facebook</p>
	<p>3) Dokumentacja bieżącej działalności biblioteki w internecie/ LISTOPAD 2020 - LISTOPAD 2023</p> <p>a) Przygotowanie materiałów informacyjnych bazując na aktualnych wydarzeniach – rocznice, wspomnienia ważnych osób z kart historii i nauki,</p>	<p>Umieszczenie plików na portalu społecznościowym – facebook.</p>
	<p>b) Publikowanie materiałów i zdjęć na portalu społecznościowym (facebook) – z bieżących działań biblioteki, aktualności, zasobów bibliotecznych oraz zmian,</p>	<p>Unowocześnienie szaty graficznej strony internetowej.</p>
	<p>c) Prowadzenie i unowocześnienie aktualnej strony internetowej.</p>	<p>Wprowadzenie zmian na stronie internetowej.</p>

4	ZMIANY W ZARZĄDZANIU/ LISTOPAD 2020 - LISTOPAD 2023	1) Stworzenie chronologii działań związanych z polityką ochroną danych osobowych,	Chronologia działań.
		2) Realizacja działań biblioteki zgodna z polityką ochrony danych osobowych: aktualizacja zobowiązań bibliotecznych, audyt dokumentów,	Zaktualizowane zobowiązania. Zaktualizowane dokumenty.
		3) Stworzenie przejrzystego języka przekazu informacji: stworzenie jednolitych maili bibliotecznych dla pracowników biblioteki.	Nowe maile pracownicze.
5	POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 - LISTOPAD 2023	1) Starania o dofinansowanie zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.	Sprawna komunikacja z Biblioteką Narodową i prowadzenie dokumentacji.
		2) Realizacja dofinansowania w trakcie trwania programu.	Zakup książek.
		3) Sprawozdanie z wykonania zadania.	Rozliczenie z zadania wraz z prowadzoną dokumentacją.

Organizator

W GMINY

Zbigniew Seniów

Kandydat

Pilarka Mała